



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 114 del 06/05/2015

Oggetto: Autorizzazione alla stipula della Convenzione per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento tra l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e l'Istituto d'Istruzione Superiore "Elsa Morante"	
Struttura Proponente	Direzione Aziendale
Proposta n.	Responsabile del procedimento
	Estensore Simona Gallo

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Eseguibile a norma di Legge dal 21/05/2015

Pubblicato a norma di Legge il 06/05/2015

Inviato al Collegio Sindacale il 06/05/2015

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante “Istituzione e organizzazione dell’Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica”, come modificata dalla LRT n. 32 del 19/06/2012, in forza della quale ISPO è Ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell’Ispo;

Considerata la normativa nazionale, di cui all’art. 18 della legge n. 196/1997, in materia di tirocini di formazione ed orientamento, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell’ambito dei processi formativi;

Vista la richiesta del Dirigente scolastico dell’Istituto Statale di Istruzione Superiore “Elsa Morante” di consentire ai propri studenti l’espletamento dei tirocini di formazione ed orientamento presso le sedi ISPO;

Valutato l’interesse da parte di ISPO di collaborare con l’Istituto “Elsa Morante”, accogliendo presso le proprie strutture tirocinanti provenienti dallo stesso;

Considerato che ISPO ha concordato con l’Istituto “Elsa Morante” un testo di convenzione – allegato di lettera **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale – nel quale si individuano modalità e tempistiche dello svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento da parte degli studenti inviati dalla Scuola;

Dato atto che la stipula della convenzione in oggetto non comporta oneri a carico del bilancio di ISPO;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

- 1) di autorizzare la stipula dello schema di convenzione tra ISPO e l’Istituto Statale di Istruzione Superiore “Elsa Morante”, come da allegato di lettera **A**) che si ritiene parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di accogliere studenti della dell’Istituto “Elsa Morante” per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento;
- 2) di dare atto che la stipula della convenzione in oggetto non comporta oneri a carico del bilancio di ISPO;
- 3) di trasmettere il presente atto all’albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegato "A"

Convenzione ISPO – Istituto "Elsa Morante"

N. 3 p.p

06 MAG. 2015

Strutture aziendali da partecipare :

- Direzione Sanitaria ISPO
- Affari Generali e Convenzioni ISPO
- S.C. ed S.S. ISPO

 	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD46	
	CONVENZIONE	Data emissione 01-03-2009	Numero pag.: 1 di 2

Prot. _____ C 1 L

**Istituto Statale di Istruzione Superiore “Elsa Morante”
Tecnico tecnologico indirizzo Chimica, Materiali e Biotecnologie
sezione Biotecnologie Sanitarie e Ambientali**

Convenzione di tirocinio di formazione e orientamento

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore “Elsa Morante”, con sede legale in Via Chiantigiana, 26/a - 50126 Firenze, Codice Fiscale 94017140487, d'ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Annamaria Gabellini nata a Borgo san Lorenzo (FI) il 8 Dicembre 1951

E

L'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) di Firenze Codice Fiscale 94158910482, d'ora in poi denominato “soggetto ospitante” rappresentato dal Direttore Generale Prof. **Gianni Amunni** nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 06/08/1954

PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della Legge 24 Giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 Dicembre 1962, n.1859

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto della convenzione

Ai sensi dell'art.18 della Legge 24 Giugno 1997, n. 196 ISPO si impegna ad accogliere presso le sue strutture **soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento** (non più di 1 per volta) **per attività didattiche quali lezioni, visite guidate ai servizi e ai laboratori** su proposta dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore “Elsa Morante” sezione tecnica tecnologica Ginori Conti indirizzo Biotecnologie Sanitarie e Biotecnologie ambientali di Firenze ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge 196 del 1997.

Art.2 Modalità

Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della Legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento le attività sono seguite e verificate da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto, dal responsabile didattico-organizzativo, un Progetto di formazione e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante
- il nominativo del tutore e del responsabile aziendale

 	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD46	
	CONVENZIONE	Data emissione 01-03-2009	Numero pag.: 2 di 2

- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione dei tempi di presenza in azienda
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, laboratori) presso cui si svolge il tirocinio
- gli estremi identificativi delle assicurazioni per infortuni e responsabilità civile contro terzi.

Art. 3 Assicurazioni

Il soggetto promotore assicura il tirocinante o gli alunni in visita contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Le suddette coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della struttura ospitante e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. L'Istituto è tenuto a fornire alle strutture nelle quali verranno svolte le attività, e prima del loro inizio, la documentazione relativa alle suddette coperture assicurative.

In relazione alla copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, l'Istituto "Elsa Morante" provvede, ai sensi del DPR 9/4/99 n. 156, ad inviare copia della presente convenzione all'INAIL sede di Firenze.

Art.4 Tutela aziendale

Durante lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento il tirocinante/studente è tenuto a :

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo e di orientamento o dal Progetto didattico
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
- frequentare ISPO nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo e di orientamento, rispettando l'orario e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati.

Il soggetto ospitante, da parte sua, si impegna a:

- rispettare e far rispettare il progetto formativo e di orientamento concordato
- segnalare tempestivamente al soggetto promotore qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza

Art. 5 Tutela formazione

I tirocinanti non potranno essere adibiti a mansioni diverse da quelle concordate e a funzioni produttive oltre quelle strettamente necessarie al conseguimento del livello professionale previsto dal progetto concordato.

Art. 6 Privacy

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione e nel completo rispetto della normativa sulla Privacy

 	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD46	
	CONVENZIONE	Data emissione 01-03-2009	Numero pag.: 3 di 2

Art. 7 Verifiche

Al termine di ogni esperienza di formazione sarà richiesta una attestazione delle presenze giornaliere e orarie dello stagista e una valutazione da parte del tutor aziendale. Inoltre potranno essere compiute visite da parte del tutor scolastico durante lo svolgimento dello stage. In tale occasione saranno verificate le attività svolte e le reciproche proposte volte al miglioramento delle attività medesime.

Art. 8 Durata

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed ha durata triennale, salvo disdetta scritta con lettera A/R di una delle parti contraenti, con almeno 30 giorni di preavviso. Alla sua scadenza potrà essere rinnovata di anno in anno sino ad un massimo di tre anni, tramite atto espresso sottoscritto dalle parti. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 9 Spese di bollo, registrazione e Foro competente

Le spese di bollo della presente convenzione sono a carico del soggetto promotore. La convenzione verrà registrata solo in caso d'uso a cura e spese della parte che avrà interesse a farlo. Foro competente per le controversie derivanti dall'applicazione della presente è quello di Firenze.

Data-----

firma per il soggetto promotore

firma per il soggetto ospitante (ISPO)

Direttore Generale Prof. Gianni Amunni
